

AXE POLITIQUE SOCIALE ET ANCRAGE TERRITORIAL

Établissement : SUPELEC

contact : Anne CHRETIEN

tél : 0169851244

e-mail : anne.chretien@supelec.fr

site : www.supelec.fr/dai/

Titre de l'initiative	Accueil et intégration des étudiants étrangers
Domaine d'action (énergie, transports, sensibilisation, etc.)	Responsabilité globale
Partenaire(s) (collectivité, entreprise, association, institution, etc.)	associations étudiantes de Supélec
Echelle territoriale (région, département, commune, etc.)	
Budget	
Direction en charge du projet dans l'établissement et contact	Direction des Affaires Internationales
Description brève (10-15 lignes) : dates, acteurs à l'initiative, genèse, mode de partenariat, rôle des partenaires, objectifs, financement, étapes, cibles avancement de l'initiative, résultats, évolutions à venir	<p>La Direction des Affaires Internationales travaille en liaison étroite avec les structures et services concernés par l'accueil des étudiants étrangers (résidences, Département des Langues, Direction des Études, Centre de Ressources Informatiques, guichet unique, etc.), renseigne les étudiants sur le logement, leur arrivée à l'école et les aide dans leurs démarches, au niveau académique et/ou administratif.</p> <p>A son arrivée, et grâce à l'aide active du Cercle Europe (Association d'étudiants), chaque étudiant étranger bénéficie de l'accompagnement d'un « Buddy » (parrain/marraine) et se voit remettre un HandBook regroupant un ensemble d'informations pratiques (de l'arrivée sur place aux détails du quotidien : santé, vie courante, divertissements, etc.). Ce HandBook est également téléchargeable sur le site web de l'école (rubrique « International Affairs Downloads »).</p> <p>Une « welcome party » est organisée début octobre pour favoriser les contacts entre étudiants et avec les enseignants. Le Directeur Général de l'École, les Responsables de Départements, les professeurs, les principaux membres de l'administration participent à cette manifestation, ainsi que des référents de la Sous-Préfecture de Palaiseau (afin de faciliter les démarches liées à l'obtention du Titre de Séjour).</p>
Éléments facilitateurs pour l'initiative (manque de moyens, de temps, d'identification des interlocuteurs, etc.)	Au rang des éléments facilitateurs figurent le soutien et la participation de toutes les entités de l'École
Freins, difficultés rencontrées et solutions	
Bilan (chiffres, réalisations, progrès réalisés, etc.)	
Commentaires (freins, pistes d'amélioration, attentes, besoins, etc.)	La Welcome Party mériterait d'être étoffée de cadeaux plus significatifs (goodies actuellement). De même, un budget voyage pour une (ou des) visite(s) faciliterait l'accueil et l'intégration.
Autres partenariats locaux du même type développés par votre organisme (donner simplement le partenaire et le titre de l'initiative)	Journées de sensibilisation au handicap avec les Bureaux d'Elèves, l'ouverture sociale avec l'association "Espérance en Béton", etc. Supélec privilégie les travaux et initiatives menés avec les associations d'étudiants domiciliés sur les campus.
Fiches bonnes pratiques saisies sur EVADES	